



**GGS Overath**

**Burgholzweg 20**

**51491 Overath**

**Tel.02206-910607**

# Aufnahmebogen für Schulneulinge

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und der BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

## Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

<b>Name</b>	<b>Vorname</b> (Rufname bitte unterstreichen)
<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsort</b>
<b>Straße</b>	<b>PLZ, Wohnort</b>
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Telefon</b>
<b>Anzahl der Geschwister</b>	<b>Alter der Geschwister</b>
<b>Religion</b>	
<input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> andere Konfession <input type="checkbox"/> ohne Konfession	

<b>Zeitraum des Kindergartenbesuchs</b>	
<b>Von</b>	<b>bis</b>
<b>Name der Einrichtung</b>	
<input type="checkbox"/> Kita Bunter Luftballon <input type="checkbox"/> Kita Zauberkiste <input type="checkbox"/> Kita St. Walburga <input type="checkbox"/> KEO Eichenweg <input type="checkbox"/> Sonstige Einrichtung (Name, Anschrift) _____ _____	
<b>Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen</b>	
<input type="checkbox"/> Sprachtherapie/Förderung <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Psychomotorik <input type="checkbox"/> Sonstige Förderung: _____	

**Sprachkenntnisse:**

<b>Muttersprache des Kindes</b>	
<b>Spricht Ihr Kind weitere Sprachen?</b>	<b>Wenn ja, welche?</b>
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	

**Migrationshintergrund:**

<b>Geburtsland Mutter</b>	<b>Geburtsland Vater</b>
<b>Geburtsland Kind</b>	<b>Zuzugsjahr</b>
<b>Verkehrssprache in der Familie (Nur eine Antwort möglich)</b>	

**Erkrankungen/Behinderungen:**

<b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/ Behinderungen</b>
Bei Chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind sich selbst zu medikamentieren, muss mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer eine gesonderte/ individuelle Absprache erfolgen.

**Weitere Notfallnummern:**

<b>Im Notfall alternativ zu den angegebenen Sorgeberechtigten zu verständigen:</b>		
<b>Name, Vorname</b>	<b>Telefon</b>	<b>Bezug zum Kind? (Oma, Tante..)</b>

**Wichtige, für die Schule relevante Mitteilungen :**

---

---

---

## Angaben zu den Sorgeberechtigten:

### Mutter:

Name	Vorname
Staatsangehörigkeit	Straße
Telefon	PLZ/Wohnort
Mobiltelefon	E-Mail

### Vater:

Name	Vorname
Staatsangehörigkeit	Mobiltelefon

### Nur falls abweichende Daten von Mutter oder Kind:

Straße	PLZ/Wohnort
Telefon	E-Mail

### Gesetzlicher Vertreter (falls notwendig):

Name, Vorname/ Institution
Straße, PLZ Wohnort
Telefon, Handy

### Hinweis an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben- sind:

- Verheiratete, zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht. Bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

**Daher:**

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
<input type="checkbox"/> Ja	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ Bitte bei Anmeldung mitbringen!	Einsicht erhalten: _____
<input type="checkbox"/> Nein		Datum, Unterschrift Aufnehmender
Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="checkbox"/> Ja	Bei „Nein“. Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Genehmigt: _____
<input type="checkbox"/> Nein		Unterschrift Mutter/ Vater

**Sonstige Angaben:**

OGS Betreuung gewünscht?	Falls ja, Betreuung bis
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> 15.00 Uhr <input type="checkbox"/> 16.30 Uhr
Anmeldung zum muttersprachlichen Unterricht?	Teilnahme am Religionsunterricht
<input type="checkbox"/> Ja                  _____ -Muttersprache- <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Teilnahme am Religionsunterricht gewünscht <input type="checkbox"/> Alternativ, Förderunterricht/ DAZ (Deutsch als Zweitsprache)

**Einwilligungserklärungen:**

Einwilligung zur Einholung von Auskünften	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, außerschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.	
Die Sorgeberechtigten sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage	
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (z.B. auf Gruppenfotos, keine Einzelporträts, ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Ebenso ist es möglich, dass Bilder im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit Schülerzeitungen/Festzeitschriften/Aushängen/Presseterminen) abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.	
Die Sorgeberechtigten sind damit	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden.

### Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/Schülern weiterzugeben. Damit die Daten Ihres Kindes innerhalb der Klasse veröffentlicht werden können, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die Sorgeberechtigten sind damit

- einverstanden  
 nicht einverstanden.

### Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaft

Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und die Kontaktdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung ist Ihre Zustimmung hierzu **wichtig**, da Ihnen sonst wichtige, schulrelevante Informationen eventuell **nicht** weitergeleitet werden können. Für den Fall, dass Informationen an eine andere, als Ihre persönliche Mailadresse gesandt werden sollen, tragen sie die gesonderte Mailadresse für den Kontakt mit der Klassenpflegschaft bitte hier ein:

Mailadresse für die Klassenpflegschaft: \_\_\_\_\_

Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.

Die Sorgeberechtigten sind damit

- einverstanden  
 nicht einverstanden.

Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass mein/unsere Kind erst mit Erhalt der Aufnahmebestätigung, welche zum Rückmeldetermin im Frühjahr des Einschulungsjahres versandt wird, an der GGS Overath als aufgenommen gilt.

**Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen und Ergänzungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

Datum, Unterschrift Sorgeberechtigter 1 (Mutter)	Datum, Unterschrift Sorgeberechtigter 2 (Vater)

### Schulinterne Vermerke: *Von der Schule auszufüllen*

Nummer der Geburtsurkunde	Ausstellende Stadt/Land
Buskind/Haltestelle	Sonstige Vermerke