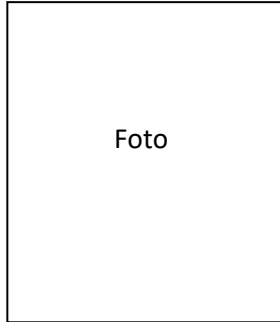




# Aufnahmebogen für Schulneulinge



Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und der BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

## Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

<b>Name</b>	<b>Vorname</b> (Rufname bitte unterstreichen)	
<b>Geschlecht</b>	<b>Geburtsdatum</b>	
<input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Weiblich		
<b>Straße</b>	<b>Geburtsort</b>	
<b>PLZ, Wohnort</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>	
<b>E-Mail</b>	<b>Telefon/ Mobiltelefon</b>	
<b>Anzahl der Geschwister</b>	<b>Alter der Geschwister</b>	
<b>Religionszugehörigkeit</b>		
<input type="checkbox"/> römisch-katholisch	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> islamisch
<input type="checkbox"/> alevitisch	<input type="checkbox"/> jüdisch	<input type="checkbox"/> orthodox
<input type="checkbox"/> syrisch-orthodox	<input type="checkbox"/> andere Konfession	<input type="checkbox"/> ohne Konfession
Das Kind nimmt am ev./kath. Religionsunterricht teil. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

## Migrationshintergrund und Sprachkenntnisse:

<b>Geburtsland Mutter</b>	<b>Geburtsland Vater</b>
<b>Geburtsland Kind</b>	<b>Zuzugsjahr</b>
<b>Verkehrssprache in der Familie</b>	<b>Muttersprache des Kindes</b>
<b>Spricht das Kind weitere Sprachen? Wenn ja, welche?</b>	
<b>Interesse am muttersprachlichen Unterricht?</b> → Falls gewünscht, bitte separate Anmeldung Ausfüllen!	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

Zeitraum des Kindergartenbesuchs	
Von	bis
Name der Einrichtung	
<input type="checkbox"/> Kita Bunter Luftballon	<input type="checkbox"/> Kita Zauberbox
<input type="checkbox"/> Kita St. Walburga	<input type="checkbox"/> KEO Eichenweg
<input type="checkbox"/> Sonstige Einrichtung (Name, Anschrift) _____	
_____	
Gibt es lt. Einrichtung/ Kita/ Tagesmutter Förderbedarf? Wenn ja, in welcher Form?	
_____	
_____	
Teilnahme an therapeutischen Maßnahmen	
<input type="checkbox"/> Sprachtherapie/Förderung	<input type="checkbox"/> Ergotherapie
	<input type="checkbox"/> Psychomotorik
<input type="checkbox"/> Sonstige Förderung: _____	

**Erkrankungen/Behinderungen:**

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/ Behinderungen
Bei Chronisch kranken Schülern, die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind sich selbst zu medikamentieren, muss mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer eine gesonderte/ individuelle Absprache erfolgen.

**Wichtige, für die Schule relevante Mitteilungen:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Einwilligung zum Informationsaustausch
Wir kooperieren mit außerschulischen Einrichtungen und manchmal kann es erforderlich sein, vor der Einschulung des Kindes, Auskünfte bei Kindergärten oder Tagesmüttern einzuholen. Hierzu benötigen wir Ihr Einverständnis. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.
Die Sorgeberechtigten sind damit
<input type="checkbox"/> einverstanden
<input type="checkbox"/> nicht einverstanden.

## Angaben zu den Sorgeberechtigten:

Hinweis an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben- sind:

- Verheiratete, zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht  
Bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

	Erziehungsberechtigter I Mutter	Erziehungsberechtigter II Vater
Name		
Vorname		
Staße, Hausnummer		
PLZ, Wohnort		
Staatsangehörigkeit		
Telefon		
Mobiltelefon		
E-Mail		

## Weitere Notfallnummern:

Im Notfall alternativ zu den angegebenen Sorgeberechtigten zu verständigen:		
Name, Vorname	Telefon	Bezug zum Kind? (Oma, Tante..)

**Gesetzlicher Vertreter (falls notwendig):**

<b>Name, Vorname/ Institution</b>
<b>Straße, PLZ Wohnort</b>
<b>Telefon, Handy</b>

**Sorgerecht:**

<b>Die/ Der benannte/n Sorgeberechtigte/n:</b>
<input type="checkbox"/> besitzen das <b>gemeinsame volle</b> Sorgerecht. <input type="checkbox"/> besitzt das <b>alleinige volle</b> Sorgerecht. In diesem Fall ist ein amtlicher Nachweis vorzulegen. <input type="checkbox"/> besitzen/ besitzt ein <b>eingeschränktes Sorgerecht</b> . In diesem Fall ist der Gerichtsbeschluss vorzulegen. <input type="checkbox"/> besitzen/ besitzt eine <b>Vollmacht für schulische Belange</b> . In diesem Fall ist eine entsprechende Vollmacht vorzulegen.

**Einwilligungserklärungen zur Veröffentlichung von Bildmaterial:**

<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern</b>			
Schulen dürfen gemäß der derzeit gültigen Rechtsverordnung (VO-DV-I) Bild-, Video,- und Tonaufzeichnungen (nachfolgend zusammenfassend als Bild-/ Tondaten bezeichnet) nur mit Einwilligung der Betroffenen vornehmen und verarbeiten. Diese Einwilligung ist freiwillig und jederzeit ohne Nennung von Gründen für die Zukunft widerrufbar. Darüber hinaus gelten die allgemeinen Grundsätze der Datenverarbeitung in der Schule.			
Die Sorgeberechtigten sind mit der Nutzung von Bild-/Tondaten wie folgt einverstanden/nicht einverstanden:			
<b>Öffentlichkeitsarbeit: Schulhomepage, Flyer, Presse</b>	<b>Private Erinnerungen: Bild-/ Tondaten von Festen, Ausflügen usw. Für den privaten Gebrauch</b>	<b>Fotos für interne Publikationen wie Schülerzeitung, Plakate und Präsentationen</b>	<b>Schulfotograf Klassenfoto, Gruppen- foto, Einzelportrait</b>
<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden

**Weitere relevante Angaben:**

<b>Interesse an einer Aufnahme in der OGS? (Hierzu bitte eine separate Interessenbekundung ausfüllen!)</b>				
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, bis	<input type="checkbox"/> 15.00 Uhr	<input type="checkbox"/> 16.00 Uhr

**Unverbindliche Wünsche (z.B. zur Klassenbildung), Anregungen, Sonstiges:**

---

---

---

<b>Ich/Wir haben die Inhalte dieser Anmeldung verstanden und zur Kenntnis genommen, dass mein/ unser Kind erst mit Erhalt der Aufnahmebestätigung, welche bis zum 01.04. des Einschulungsjahres versandt wird, an der GGS Overath als aufgenommen gilt. Weiterhin verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, alle für die Schule relevanten Änderungen und Ergänzungen umgehend der Schule mitzuteilen.</b>	
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter I	Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter II

---

**Schulinterne Vermerke: Nur von der Schule auszufüllen!**

Anmeldung erfolgte am _____
als <input type="checkbox"/> Regeleinschulung <input type="checkbox"/> Antragseinschulung <input type="checkbox"/> Aufnahme als GU-Kind
Vorgelegt/ Beantragt:
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde      Nr. _____      Ausst. Stadt: _____
<input type="checkbox"/> Masernimmunitätsnachweis
<input type="checkbox"/> Anmeldeschein Stadt Overath
<input type="checkbox"/> Erforderliche Nachweise zum Sorgerecht vorgelegt.
<input type="checkbox"/> Busfahrkarte für Haltestelle _____